



Istituto Comprensivo Statale "C. MALAPARTE"

Via F. Baldanzi, 18 - Prato Tel. 0574/400894 - Fax 0574/603513
e-mail: info@malaparte.prato.it - PEC: poic804004@pec.istruzione.it
C.F. 84007150489

CIG N. 22217BB20D

Contratto n. 9 del 3/12/2015

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "C. Malaparte" con sede in Prato, nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore Paola Toccafondi, dirigente scolastica nata a Prato il 5/02/1960 (Codice fiscale: TCCPLA60B45G999Z), domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "C. Malaparte" in via F. Baldanzi 18 - Prato (84007150489)

E

La Ditta Q & S - Qualità & Sicurezza (P.I. 04668470489) con sede legale in via G. Garibaldi 7/r a Firenze rappresentata dal presidente Ing. Ottanelli Alessandro nato a Firenze il 15/6/1950 - (C.F. TTNLSSN50H15D612B).

PREMESSO CHE

1. L'art. n. 31 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 ribadisce l'art. 7 del D.P.R. 275/99 con il quale alle scuole è conferita autonomia negoziale per il raggiungimento dei propri fini istituzionali tra i quali rientra anche la salvaguardia dell'incolumità degli alunni e del personale in servizio;
2. l'Istituzione scolastica deve adempiere per legge alle disposizioni di cui al D.Lgs. 626/94 sostituito dal D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 per le quali sono richieste specifiche professionalità;
3. tali professionalità specialistiche non sono reperibili all'interno della scuola;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante. Lo stesso ha la validità di 12 mesi a partire dal 3/12/2015 al 2/12/2016 come indicato nel bando.

Art.1 - L'ing. Ottanelli Alessandro, individuato quale esperto della Ditta Q. & S. a seguito di regolare gara nel 2012, assume l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con caratteristiche e professionalità conformi al D.Lgs. 195/2003 per una corretta gestione e coordinamento di tutte le attività richieste dalle normative vigenti in tema di sicurezza nell'ambiente di lavoro e per gestire e promuovere il miglioramento della sicurezza nelle scuole dell'Istituto.

Art. 2 – La Q. & S. si impegna ad offrire:

- 1) Partecipazione ad almeno due riunioni l'anno con il personale referente per la sicurezza nei plessi e il Dirigente.
- 2) Partecipazione in caso di incontri con:
 - a. organi di controllo;
 - b. ente proprietario degli immobili (Comune);
 - c. altri enti (se ritenuto necessario dalla scuola);
- 3) La presenza nei plessi in caso di situazioni problematiche ritenute a rischio della sicurezza;
- 4) Reperibilità telefonica per consulenza;
- 5) Aggiornamento e/o perfezionamento di tutta la documentazione prevista dalla norma:
 - Documento di Valutazione del Rischio, art.17 del D.Lgs 81/2008;
 - Documento di Valutazione del Rischio Incendio e Rischio chimico;
 - Piano di Emergenza comprensivo di planimetrie;
 - Integrazione al Piano di Emergenza con l'ubicazione dei punti di medicazione, il contenuto medicale di questi e della cassetta di pronto soccorso, le modalità di utilizzo e di ripristino del loro contenuto;
 - Registro dei Controlli Periodici previsto;
 - Registro Infortuni;
 - Modulistica varia per documentare, in caso di verifiche degli organi di controllo, l'avvenuta attività (esito prove di evacuazione - etc);
 - Documentazione attestante i requisiti di informazione al personale e di formazione dello stesso, certificati antincendio - pronto soccorso etc;
 - Verifiche su impianto di messa a terra di cui al D.P.R. 462/01 ;
 - Altri documenti necessari (questionario VDT - questionario MMC - rischi gestanti etc.);
 - Incarichi assegnati al personale;
- 6) Partecipazione a una delle due prove annuali di evacuazione previste in ciascun plesso scolastico e gestite da ns. personale;
- 7) Due sopralluoghi l'anno, per ogni plesso, con il referente per la sicurezza del plesso per evidenziare, registrandoli su apposito modulo, di cui al Manuale della Sicurezza:
 - a. eventuali non conformità riscontrate;
 - b. azioni correttive da mettere in atto e le relative competenze;
 - c. tempi entro i quali tali azioni correttive devono essere messe in atto.
- 8) Aggiornamento della documentazione in caso di variazioni influenti sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro ogni anno dall'ultima stesura;
Breve corso di aggiornamento (durata 2/3 ore), rivolto a tutto il personale, sulle tematiche inerenti la sicurezza nell'ambiente di lavoro ogni due anni;
- 9) Segnalazione di formazione teorico/pratica della squadra di emergenza;
- 10) Segnalazione di formazione teorico/pratica della squadra di primo soccorso;
- 11) Segnalazione di nuovi adempimenti previsti da norme agenti nel settore;
- 12) Segnalazione di Eventuali indagini analitiche (rumore/analisi chimiche/ etc.).

Art. 3 - L'Istituzione scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere l'importo annuo di € 945,46 (novecentoquarantacinque/46) + IVA in due soluzioni, il 50% all'assunzione dell'incarico, la parte rimanente alla scadenza del dodicesimo mese e comunque all'emissione di fattura.

Art. 4 - L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della legge 675/1996, si impegna al trattamento dei dati personali forniti solo per gli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.