



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ C. MALAPARTE”
Scuola dell’infanzia, primaria e sec. di I° grado
Via F. Baldanzi, 18 – 59100 PRATO - Tel. 0574/400894 - 0574/31977
C. F. 84007150489 - E-mail: poic804004@istruzione.it PEC: poic804004@pec.istruzione.it

Prato, il 30/01/2017
Prot. n. 587- 4.1.i

All’ Albo dell’istituzione scolastica
Al DSGA

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto di servizi/forniture –
Codice C.I.G.: Z921D203A6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che si rende necessario provvedere all’acquisto di toner presso la scuola secondaria di I° grado;
- Vista la specificità del materiale e l’esiguità dell’importo dell’acquisto;
- Considerato che l’importo è inferiore a € 1000,00 e pertanto non è obbligatoria la consultazione delle convenzioni Consip, Legge n. 208/2015 art. 1 c. 502;
- Visto il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001 art. 34;
- Visto il D.Lgs n. 50/2016 art. 36 c. 2;
- Vista la delibera n. 64 dell’11/02/2016 del Consiglio di Istituto, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2016;
- Considerato l’ esito del rapido monitoraggio dei prezzi di mercato svolto dalla segreteria;
- Individuata l’offerta più vantaggiosa;

DETERMINA

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto (*per importi inferiori o pari ad € 2.000,00*) ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001;
- di impegnare la spesa di € 80,00 + IVA nell’aggregato A01 “Funzionamento Amministrativo” della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell’Istituzione scolastica per l’anno 2017;
- di procedere all’acquisto di Toner dalla Ditta CENTRO CARTUCCE, per un totale complessivo pari all’impegno, ossia € 80,00 + IVA;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell’Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell’Istituzione scolastica l’adempimento di quanto contenuto nell’art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 44/2001).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Paola Toccafondi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Toccafondi
(firmato digitalmente)