



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ C. MALAPARTE”

Scuola dell’infanzia, primaria e sec. di I° grado

Via F. Baldanzi, 18 – 59100 PRATO - Tel. 0574/1842601

C. F. 84007150489 - E-mail: poic804004@istruzione.it PEC: poic804004@pec.istruzione.it

Prato, 19 settembre 2024

Al personale docente

Al personale Ata

Alle famiglie

dell’IC “Malaparte”

e p.c

Al DSGA

Circolare n. 14/ a.s. 2024-25

Oggetto: utilizzo posta istituzionale @malaparteprato.edu.it

Con la presente si comunica a tutti i soggetti in indirizzo che è stata attivata la posta istituzionale con dominio **@malaparteprato.edu.it**. A partire da questo momento tutte le comunicazioni di servizio, in entrata e in uscita, dovranno avvenire solo con questo indirizzo di posta. Per le riunioni online con i genitori o con il dirigente dovrà essere usato tassativamente il presente dominio e non sarà consentito accedere diversamente.

Anche gli studenti e le studentesse potranno comunicare con i docenti con questo indirizzo di posta.

I genitori per richieste di appuntamento alla Dirigente, pertanto scriveranno a stefania.neroni@malaparteprato.edu.it. Per contattare i docenti, in caso di effettiva necessità, basterà conoscere il nome cognome del docente e aggiungere il dominio **@malaparteprato.edu.it**.

Il personale ATA dovrà attenersi a quanto disposto per il personale docente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ C. MALAPARTE”

Scuola dell’infanzia, primaria e sec. di I° grado

Via F. Baldanzi, 18 – 59100 PRATO - Tel. 0574/1842601

C. F. 84007150489 - E-mail: poic804004@istruzione.it PEC: poic804004@pec.istruzione.it

Si ricorda, inoltre che, che dal 14 luglio 2023 sono entrate in vigore le nuove norme di cui alla riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, (pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 con il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, che modifica ed integra il dpr 62/2013 noto come codice di condotta o comportamento dei dipendenti pubblici).

*Si raccomanda a tutto il personale, pertanto, che ai sensi dell’art.5 che **E’ vietato l’invio di messaggi di posta elettronica, all’interno o all’esterno dell’amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell’amministrazione.***

Il nuovo codice presenta significative novità in merito all’utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media e per quanto concerne la condotta e gli obblighi dei dipendenti e dirigenti della P.A.

In particolare si sottolinea che:

- nell’utilizzo di mail, social e altri mezzi di informazione e comunicazione, i dipendenti non devono arrecare danno e pregiudizio all’istituzione scolastica;
- il dipendente è tenuto inoltre ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all’immagine dell’amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale;
- è possibile utilizzare gli strumenti informatici dell’istituzione scolastica per scopi personali, purché l’attività sia limitata nel tempo.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Neroni**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.LGS N. 39/1993)*