



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ C. MALAPARTE”

Scuola dell’infanzia, primaria e sec. di I° grado

Via F. Baldanzi, 18 – 59100 PRATO

Tel. 0574/1842601

C. F. 84007150489 - E-mail: poic804004@istruzione.it PEC: poic804004@pec.istruzione.it

Prato, 28 Novembre 2024

Al Personale Assistente Amministrativo

Al Personale Collaboratore Scolastico

All’Albo/ Sito web

Circolare n. 33/ a.s. 2024-25

Oggetto: **programmazione piano ferie natalizie Personale ATA a.s. 2024/25**

Con la presente,

al fine di predisporre un’adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il personale ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio del corrente anno scolastico.

Il personale ATA è invitato a trasmettere, sugli appositi prospetti, a questi uffici le proprie richieste di ferie, **entro e non oltre il 3 Dicembre 2024.**

La Dirigente Scolastica, nella valutazione delle richieste pervenute, terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste (due unità di Collaboratori Scolastici e due unità di Assistenti Amministrativi) e in considerazione del fatto che durante il periodo di sospensione dell’attività didattica tutti i plessi rimarranno chiusi tranne il plesso di via Baldanzi 18, vista l’apertura della segreteria. A tal riguardo si precisa che tutti i collaboratori che non usufruiranno delle ferie svolgeranno il proprio servizio nella sede centrale, ad eccezione dei giorni 27-30 dicembre 2024, in cui, qualora ce ne sia la necessità, sarà consentito la presenza negli altri plessi, per una più approfondita pulizia dei locali . Seguiranno comunque indicazioni.

Verificata la compatibilità delle richieste con le esigenze di servizio il personale ATA sarà invitato a produrre la domanda di ferie tramite il sistema SPAGGIARI-CLASSE VIVA **entro e non oltre il 07 Dicembre 2024.**

Si precisa che, come da calendario scolastico, l'attività didattica sarà sospesa dal 24/12/2024 al 06/01/2025 compresi e riprenderà regolarmente giorno martedì 07 gennaio 2025.

Si ricorda che le ferie dell'anno precedente, come da normativa, sono da usufruire entro il 30 Aprile 2025 e che tutte le ferie vanno fruito entro il 31 agosto 2025, a meno che non ci siano motivate esigenze di servizio stabilite dal Dirigente Scolastico con proprio atto. Rispetto alla possibilità di lasciare qualche giorno di ferie per l'anno prossimo, la dirigente specifica che questo punto è tema di contrattazione e che verrà stabilito entro i primi giorni di dicembre; comunque è intenzionata a non consentire di accantonare immotivatamente troppi giorni per l'anno successivo.

Rispetto al personale a tempo determinato, si raccomanda di richiedere le ferie maturate, durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, al fine di evitare il cumulo delle stesse a ridosso della scadenza del contratto.

Si comunica che durante il periodo di sospensione dell'attività didattica gli uffici di segreteria svolgeranno orario antimeridiano.

Si confida nella collaborazione di tutti e nel rispetto di quanto così disposto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Neroni

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo Stampa,
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/2/93 n.39)