



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ C. MALAPARTE”

Scuola dell'infanzia, primaria e sec. di I° grado

Via F. Baldanzi, 18 – 59100 PRATO

Tel. 0574/1842601

C. F. 84007150489 - E-mail: poic804004@istruzione.it PEC: poic804004@pec.istruzione.it

Circolare n.74

Al Personale Assistente Amministrativo

Al Personale Collaboratore Scolastico

All'Albo/ Sito web

Oggetto: programmazione piano ferie pasquali Personale ATA a.s. 2024/25

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo pasquale del corrente anno scolastico.

Il PERSONALE ATA è invitato a comunicare, sugli appositi prospetti, all'ufficio amministrativo il proprio piano ferie entro e non oltre il 9 Aprile 2025.

La Dirigente Scolastica nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste (due unità di Collaboratori Scolastici e due unità di Assistenti Amministrativi).

Verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio il PERSONALE ATA sarà invitato a produrre la domanda di ferie tramite il sistema SPAGGIARI-CLASSE VIVA entro e non oltre il 11 Aprile 2025

Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 17/04/2025 al 26/04/2025 compresi e riprenderà regolarmente giorno lunedì 28 aprile 2025

Si ricorda che le ferie dell'anno precedente, come da normativa, sono da usufruire entro il 30 Aprile 2025 e che tutte le ferie vanno fruite entro il 31 agosto 2025, a meno che non ci siano motivate esigenze di servizio stabilite dal Dirigente Scolastico con proprio atto.

Per il personale a tempo determinato, si raccomanda di richiedere le ferie maturate durante il periodo di sospensione dell'attività didattica al fine di evitare il cumulo delle stesse a ridosso della scadenza del contratto.

Si comunica che durante il periodo di sospensione dell'attività didattica gli uffici di segreteria svolgeranno il seguente orario di servizio dalle ore 7,30 alle ore 14,42. Salvo diversa indicazione dovuta a motivate esigenze, tutti gli altri Plessi rimarranno chiusi per il suddetto periodo. Tutti i collaboratori che non usufruiranno delle ferie svolgeranno il proprio servizio nella sede centrale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Neroni

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo Stampa,
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/2/93 n.39)